



भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
 वित्त मंत्रालय MINISTRY OF FINANCE
 राजस्व विभाग DEPARTMENT OF REVENUE
 केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड
 CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES AND CUSTOMS
 सीमा शुल्क आयुक्त का कार्यालय
 OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS
 सीमा शुल्क गृह, विल्लिंगडन आईलैंड, कोचिन
 CUSTOM HOUSE, WILLINGDON ISLAND, COCHIN-682009

Website: www.cochincustoms.gov.in
 E-mail: cochincustoms@nic.in

Control Room: 0484-2666422
 Fax: 0484-2668468

दिनांक Dated. 16.03.2023

स्थापना परिपत्र सं. 21/2023
Establishment Circular No. 21/2023

विषय: स्पैरो सी बी आई सी में ए पी ए आस का समूह बी तथा सी के अधिकारियों द्वारा भरा जाना।

Sub: Online Writing of APARs in SPARROW-CBIC for Group 'B' & 'C' Officers-reg.

मूल्यांकन अवधि 01.04.2022 से 31.03.2023 के लिए ए पी ए आर चक्र 01.04.2023 से शुरू हो रहा है। ए पी ए आर प्रक्रिया शुरू करने के लिए, प्रत्येक व्यक्ति के लिए स्पैरो-सीबीआईसी मॉड्यूल में कार्यप्रवाह (वर्कफ्लो) बनाया जाना है। कार्यप्रवाह बनाने के लिए, संलग्न खंड-I में दर्शाई गई आधारभूत जानकारी आवश्यक है। तदनुसार, सभी समूह 'बी' और 'सी' अधिकारियों को एतद्वारा निर्देश दिया जाता है कि, वे खंड-I में सभी विवरण भरें और इसे 20.03.2023 को या उससे पूर्व प्रशासन अनुभाग में जमा करें। खंड-I का कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए।

The APAR Cycle for the assessment period 01.04.2022 to 31.03.2023 is starting from 01.04.2023. For initiating APAR process, workflow for each individual is to be created in SPARROW-CBIC module. To create the workflow, basic information as indicated in the enclosed Section-I is required. Accordingly, all Group 'B' and 'C' officers are hereby directed to fill all details in Section-I and submit the same to Administration Section on or before 20.03.2023. No column of the Section-I must be left blank.

विधिवत भरा हुआ अनुभाग-I ईमेल आईडी: establishmentcus@gmail.com पर प्रेषित किया जाए।

Duly filled Section-I may be submitted to email id: establishmentcus@gmail.com.

(शुभा चंद्रन Subha Chandran)

सहायक आयुक्त (स्था.) Assistant Commissioner (Estt.)

प्रति To: सभी समूह बी तथा सी के अधिकारी All Group 'B' and 'C' officers.

प्रतिलिपि Copy to: आयुक्त की फाईल, अपर आयु. संयु. आयु., सभी उप आयु./सहा. आयु सभी अनुभाग अनुभाग, प्रशासन एयरपोर्ट, ए सी सी, पी ए डी, सी एफ एस, सूचना पट्ट, इ डी आई अनुभाग(सीमा शुल्क गृह के वेबसाईट में अपलोड करने हेतु)

Commissioner's file, ADC/JC, All DCs/ACs, All sections, Admin-Airport, ACC, PAD, CFSs, Notice Board, EDI (for uploading on Custom House website).

संलग्न Encl: यथोपरि as above