



भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
वित्त मंत्रालय MINISTRY OF FINANCE
राजस्व विभाग DEPARTMENT OF REVENUE
केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES AND CUSTOMS
सीमा शुल्क आयुक्त का कार्यालय
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS
सीमा शुल्क गृह, विल्लिंगडन आईलैंड, कोचिन
CUSTOM HOUSE, WILLINGDON ISLAND, COCHIN-682009

Website: www.cochincustoms.gov.in

Control Room: 0484-2666422

E-mail: cochincustoms@nic.in

Fax: 0484-2668468

प्रशासनिक परिपत्र सं. Administrative Circular 07/2023

विषय: सी आर ए टीम द्वारा "उपस्थिति रजिस्टर के अव्यवस्थित रखरखाव" के संबंध में लेखापरीक्षा जाँच-के संबंध में।

Sub: Audit enquiry regarding "improper maintenance of attendance register" by CRA team-Reg.

कृपया दिनांक **09-12-2022** को जारी प्रशासनिक परिपत्र **17/2022** का संदर्भ लें, जिसमें मासिक अनुपस्थिति विवरणी सूची मांगी गई है। यह पाया गया कि संबंधित अनुभाग प्रमुखों/रिपोर्टिंग अधिकारियों द्वारा इसे गंभीरता से नहीं लिया जा रहा है। अतः एक बार पुनः अनुरोध है कि **आकस्मिक छुट्टी और प्रतिबंधित अवकाश को छोड़कर सभी छुट्टियों का विवरण महीने की 15 तारीख को या उससे पहले (उदाहरण के लिए 15 मई से 15 जून तक की छुट्टियों का विवरण 15 जून या उससे पहले भेजा जाना चाहिए) निम्नलिखित प्रारूप में भेजें। यदि कोई अनुपस्थिति नहीं है, तो शून्य(निल) रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया जाता है। प्रशासनिक परिपत्र के गैर-अनुपालन को गंभीरता से लिया जाएगा।**

Please refer **administrative circular 17/2022 issued on 09-12-2022** calling for monthly absentee statement list. It is noticed that the same is not being viewed seriously by the concerned Section heads/Reporting Officers. Hence it is once requested to send details of **all leave except casual leave and restricted holiday** on or before 15th of the month (**Example leave from 15th May to 15th June should be sent on or before of 15th June**) in the following format. If there is no absentee, it is requested to send **nil report**. Non-compliance of the administrative circular will be viewed seriously.

क्रम सं. Sl. No	नाम Name	पदनाम Designation	छुट्टी की अवधि Period of leave	छुट्टी का प्रकार Type of leave	छुट्टी अधिकृत है या अनधिकृत Authorized leave or not

भवदीय

Yours faithfully,

शुभा चंद्रन Subha Chandran

सहायक आयुक्त(प्रशासन) Assistant Commissioner (Administration)

संलग्न **Encl:** यथोपरि as above

प्रतिलिपि Copy to:

I/1182470/2023

सहा. आयु./ उप आयु./ सभी अनुभाग प्रमुख/ सभी रिपोर्टिंग अधिकारी/ सूचना पट्ट/ ई डी आई
अनुभाग(वेबसाईट में अपलोड करने हेतु)**AC/DC/All Section Head/ All Reporting Officer/
Notice Boards/ EDI (for uploading in Website)**