



भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA  
वित्त मंत्रालय MINISTRY OF FINANCE  
राजस्व विभाग DEPARTMENT OF REVENUE  
केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क बोर्ड  
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES AND CUSTOMS  
सीमा शुल्क आयुक्त का कार्यालय  
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS  
सीमा शुल्क गृह, विलिंग्टन आईलैंड, कोच्चिन-682009  
CUSTOM HOUSE, WILLINGDON ISLAND, COCHIN-  
682009



Website: [www.cochincustoms.gov.in](http://www.cochincustoms.gov.in)  
E-mail: [commr@cochincustoms.gov.in](mailto:commr@cochincustoms.gov.in)

Control Room: 0484-2666422  
Fax: 0484-2668468  
DID No. 2835100

**स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए निविदा सूचना का आमंत्रण**  
**INVITATION OF TENDER NOTICE FOR SUPPLY OF STATIONERY**

आयुक्त, सीमा शुल्क, सीमा शुल्क गृह, कोचीन-09

के कार्यालय के लिए खरीदी जाने वाली स्टेशनरी और छपाई की वस्तुओं की आपूर्ति के लिए अधिकृत एजेंटों से मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। आपूर्ति के लिए आवश्यक वस्तुओं की सूची यहां संलग्न है।

Sealed tenders are invited from authorized agents for supply of stationery and printing items to be purchased for the office of the Commissioner of Customs, Customs House, Cochin-09. The list of items required to supply are enclosed herewith

**Terms and Condition**

अधिकृत एजेंटों से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदाएं उपायुक्त सीमा शुल्क (पत्राचार) सीमा शुल्क हाउस, कोचीन-9 को संबोधित की जानी चाहिए। सीलबंद निविदाएं (date) को कम से कम (time)

बजेट कपहुंच जानी चाहिए और उन्हें निविदाओं के रूप में चिह्नित किया जाना चाहिए स्टेशनरी और प्रिंटिंग सामग्री की आपूर्ति। नियत तारीख और समय के बाद देर से प्राप्त होने वाली निविदाओं को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। प्राप्त निविदाएं उसी दिन सुबह (time) बजे उपायुक्त (कोर्स) के कक्ष में खोली जाएंगी।

Tenders are invited from authorized agents. The tenders should be addressed to the Deputy Commissioner of Customs (Correspondence) Customs House, Cochin-9. **The sealed tenders should reach at least by (time) 3.00 pm on 06-08-2021 (date) and should be marked as Tenders for supply of stationery and printing items.** Tenders received late after due date and time will be summarily rejected. Tenders received will be opened on the same day at (time) in the chamber of Deputy commissioner (Corres).

निविदा खोलने के समय उपस्थित होने के इच्छुक व्यक्ति उचित प्राधिकार पत्र साथ रखें

Those desirous to be present at the time of opening of tenders should carry proper authority letter.

मूल्य सभी करों सहित होने चाहिए। ब्रांड के नाम सहित डीजीएस&डी द्वारा अनुमोदित कोमत को कोट करें और कोटेशन के साथ डीजीएस&डी कीमत सूची भी प्रस्तुत की जानी चाहिए। कीमत का अंक में साथ साथ शब्दों में भी दिखाएं। कीमत के अंको एवं शब्दों में विभेद होने पर निविदा सरकारी तौर पर रद्द कर दी जाएगी।

The rate quoted should be inclusive of all taxes. Price is to be quoted along with the Brand name and as per the DGS&D approved rates and the quotation should be accompanied with the DGS&D rate list. Rates must be shown in figures as well as in words. In case of any variance between amount quoted in figures and words, the tenders will be summarily rejected.

कीमत में सभी प्रकार के परिवर्तनों को स्याही से हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

All alterations in the rates should be signed in ink otherwise the tender will be not considered.

निविदा को प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा ही हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और हस्ताक्षर के नीचे उनका पूरा नाम एवं पद भी इंगित किया जाना चाहिए।

Tender should be signed by the authorized person and his full name and status should be indicated below his signature.

निविदाएं कम से कम एक वर्ष तक वैध रहेंगी। माल के वितरण को अर्वांचे, खरीद आदेश के जारी होने की तारीख से 3 दिन की होगी।

The tenders should be valid for at least 01 year. The delivery period would be 3 days from the date of issue of purchase order.

बिल/इन्वाइस का भुगतान लेखन सामग्री की आपूर्ति करने के उपरांत किया जाएगा।

Payment against Bill/Invoices shall be released only after supply of stationery.

विक्रेता कोटेशन में माल की गुणवत्ता भी दर्शायेगा।

The vendor should indicate the quality of the goods in the quotation.

यदि खराबी पाई जाती है, तो विभाग के पास बिना कोई कारण बताते हुए किसी भी निविदा को रद्द निविदाओं को रद्द करने का अधिकार है।

The Department reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason if found defective.

विक्रेता और सरकार के मध्य किसी भी प्रकार की असहमति या शर्तों को लेकर विवाद होता है तो व वातचीत द्वारा अनौपचारिक तरीके से मित्रतापूर्वक उसे सुलझाने के लिए हर संभव प्रयास करने, फिर भी यदि कोई असहमति या विवाद उठता है तो उसे कोटिंग के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत कानून प्रदायक के

If any disagreement or dispute arising between the vendor and the Govt Under or in connection with the terms and conditions, they shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiations, even then, if any disagreement or dispute arising between them shall be settled under the court of Law within its jurisdiction at cochin.



**JIMMI JOSEPH I.R.S**  
**ASSISTANT COMMISSIONER OF CUSTOMS (CORRES)**

**F.NO.S44/01/2004/RECORDS/PART-VI**  
**DATED- 23. 07. 2021**

**Copy to:**  
**EDI**  
**Notice Boards**



PRINTING ITEMS

- 1) FILE COVER WITH PRINTING
- 2) NOTE SHEET
- 3) UN ACCOMPANIED BAGGAGE FORM
- 4) SPEED POST COVER
- 5) DETENTION CERTIFICATE
- 6) BAGGAGE DECLARATION FORM
- 7) SERVICE BOOK
- 8) FVC REGISTER-300 PAGE
- 9) BILL REGISTER-300 PAGE
- 10) MISCELLANEOUS REGISTER-300 PAGE
- 11) DAILY CASH BILL BOOK
- 12) EXPORT CERTIFICATE
- 13) MISCELLANEOUS RECEIPT
- 14) DISPATCH BOOK-500 PAGE
- 15) CASH DEPOSIT REGISTER IMPORT DUTY
- 16) PROOF REGISTER-300 PAGE
- 17) CASH REGISTER
- 18) PORT CLEARANCE CERTIFICATE
- 19) REGISTER OF MISCELLANEOUS RECEIPT
- 20) LTC FORM
- 21) MEDICAL FORM
- 22) TR FORM
- 23) DETENTION RECEIPT
- 24) SHIP STORAGE DECLARATION
- 25) REGISTER OF COURT CASE
- 26) INVENTORY OF GOODS SEIZED /DETAILS
- 27) PART A SEIZURE REPORT FORM
- 28) REGISTER OF PORT CLEARANCE BOOK
- 29) CPT CHELAN FORM
- 30) GPF REGISTER
- 31) PAY BILL CENTRAL FORM
- 32) COMMISSIONER LETTER HEAD
- 33) TAPAL PAD
- 34) ATTENDENCE REGISTER

(1)

LIST OF STATIONERY ITEMS

- 1) PAPER LEGAL TNPL 80 GSM
- 2) PAPER A4 TNPL 80 GSM
- 3) STAPLER KANGARO DUAL HP-45
- 4) STAPLER KANGARO HD-10EX
- 5) STAPLER PIN KANGARO NO.10-1 M
- 6) STAPLER PIN KANGARO NO.24/6 - 1 M
- 7) DOUBLE PUNCH KANGARO NO.DP-52
- 8) SINGLE PUNCH BLACK
- 9) FEVI STIC-15 GRAM
- 10) GUM BIG BOTTLE 700 ML
- 11) GUM MEDIUM SIZE-300ML
- 12) GUM SMALL SIZE
- 13) PEN STAND
- 14) PEN ADD GEL ACHIEVER
- 15) PEN UNI BALL
- 16) PEN RORITO FLYMAX GEL
- 17) PEN LEXI DAX JS
- 18) PEN RORITO CHARMER
- 19) PEN PIN POINT ORDINARY
- 20) PENCIL APSARA
- 21) ERACER
- 22) SKETCH PEN
- 23) MARKER PEN
- 24) WHITE BOARD MARKER
- 25) CORRECTION PEN FABER CASTELL
- 26) SCALE STEEL 30CM
- 27) SCALE SMALL
- 28) STAMP PAD CAMLIN 15.7CM X 9.6 CM
- 29) STAMP PAD FABER CASTELL-110 MM X 69 MM
- 30) STAMP PAD INK-100ML
- 31) SHARPENER
- 32) PAPER FLAG 3 COLOR PROMPTS 25 MM X 75 MM X 3 COLOR
- 33) GEM CLIP
- 34) BINDER CLIP 32MM(1-1/4")
- 35) BINDER CLIP SMALL
- 36) CLIP FOLDER WALL MAX FILE
- 37) 2 RING D RING BINDER
- 38) STICK FILE LEGAL
- 39) STICK FILE A4 SIZE
- 40) PLASTIC SACK BIG SIZE
- 41) PLASTIC SACK MEDIUM SIZE
- 42) CLOTHED COVER LEGAL SIZE 12 X 16
- 43) CLOTHED COVER A4 SIZE
- 44) CLOTHED COVER SMALL
- 45) ENVELOP BROWN COLOR 12 CM X 27 CM
- 46) SEALING WAX
- 47) SEALING NADA WHITE
- 48) SCISSOR MARIO BIG SIZE
- 49) SCISSOR MEDIUM SIZE
- 50) SCISSOR SMALL SIZE

(2)

- 51) CELLO TAPE BIG SIZE 4.5 INCH (TRANSPARENT)
- 52) CELLO TAPE BIG SIZE 4.5 INCH (BROWN)
- 53) CELLO TAPE 3.5 INCH (TRANSPARENT)
- 54) CELLO TAPE 2 INCH (TRANSPARENT)
- 55) CELLO TAPE 1 INCH (TRANSPARENT)
- 56) FILE TAG 11 INCH LENGTH
- 57) KNIFE BIG SIZE
- 58) KNIFE SMALL SIZE
- 59) COTTON THRED JUTE
- 60) TWINE THRED
- 61) NOTE PAD ODDY 50 PAGE
- 62) SHORT HAND BOOK
- 63) FILE PAD WITH FLAP
- 64) FILE FLAP
- 65) BOX FILE RAJ 1010
- 66) PAPER PIN
- 67) BROWN PAPER
- 68) REGISTER-480 PAGE
- 69) REGISTER-320 PAGE
- 70) REGISTER-240 PAGE
- 71) REGISTER-160 PAGE
- 72) REGISTER-100 PAGE
- 73) CARBON PAPER
- 74) CANDLE-10 NOS PACKET
- 75) POKER STEEL
- 76) PAPER WEIGHT
- 77) TYPING PAPER WHITE
- 78) PEN INK BRIL
- 79) HIGH LIGHTER
- 80) SPONGE DAMPER PAD
- 81) FILE TRAY (PLASTIC ) LEGAL SIZE